## Acta de Reunión

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | SGC-IF-005 | Fecha | 1 Sep 2021 | Inicio | 1 Sep 2021 | Fin | 31 dic 21 |
| Proyecto | 7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil | | | | | Asunto | Conocer mi compromiso con la institución |
| Asistentes | Orientadora Angela | | | | | Asistentes Externos | |
| Fecha de Elaboración | 1 Sep 2021 | Elaborado por | Gina Paola Castellanos Andrade | | | Próxima Reunión | |

**COMPROMISOS Y VARIOS**

| Compromiso | Fecha | Responsable |
|---|---|---|
| — | — | — |

**Asistencia**

| Nombres y Apellidos | Cargo | Entidad | Correo | Firma |
|---|---|---|---|---|
| Gina Paola Castellanos | Auxiliar de Enfermera | Secretaria de Educacion SED-NFA | Paolac.a@hotmail.com | Paola C. |
| Angela Cortés | Orientadora | | lacortes@educacionbogota.edu.co | |

## Acta de Reunión

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | SGC-IF-005 | Fecha | 1 Sep 2021 | Inicio | 1 Sep 2021 | Fin | 31 dic 2021 |
| Proyecto | 7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil | | | | | Asunto | Examen de los acuerdos pactados en la reunión |
| Asistentes | Orientadora Angela | | | | | Asistentes Externos | |
| Fecha de Elaboración | 1 Sep 2021 | Elaborado por | Gina Paola Castellanos Andrade | | | Próxima Reunión | |

Hablo con la Orientadora Angela ya que la rectora no se encuentra ella me informa que debo hacer, algunas propuestas a complementar con el tema de Violencia Sexual Se llega al acuerdo de manejar el mismo calendario que tenian con la antigua enfermera Lunes y miercoles Sede A martes y jueves sede B Viernes sede C el dia 2 de Sep 2021 me dice que tendran una reunión de como implementar habitos Saludables en los estudiantes a la cual estoy invitada para asistir y dar apoyo con el tema, queda pendiente la información con la almacenista Maria teresa Rubiano para saber los dias en que se debe entregar a los estudiantes los tapabocas el 2 Sep 21 tendre presentación con cada curso para informarles que estoy a disposición de lo que necesiten. el dia jueves con el Orientador Mauricio voy a Organizar los talleres y actividades que se realizaran a los estudiantes y padres de Familia e la Sede C.

## Acta de Reunión

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | SGC-IF-005 | Fecha | 1 Sep 2021 | Inicio | 1 Sep 2021 | Fin | |
| Proyecto | 7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil | | | | | Asunto | Organizar agenda por sedes |
| Asistentes | Orientadora Angela – Paola Castellanos | | | | | Asistentes Externos | |
| Fecha de Elaboración | 1 Sep 2021 | Elaborado por | Gina Paola Castellanos Andrade | | | Próxima Reunión | |

**Objetivo:** Promover buenos habitos Saludables en los estudiantes, el aprovechamiento de refrigerios, charlas de promoción y prevencion contra covid-19, actividades de la importancia de la actividad fisica, Todo esto hacerlo en cada una de las sedes de acuerdo a su necesidad

**Agenda:**

Lunes y Miercoles = Sede A

Martes y Jueves = Sede B

Viernes = Sede C

**Desarrollo de la Agenda** en las 3 sedes tendre un ingreso a las 6:20 y la salida sera a las 12:30 del medio dia

# ALIMENTACION SALUDABLE PARA NUESTROS NIÑOS

Un niño con buena alimentación tiene menos posibilidades de sufrir: trastornos nutricionales, anemia, sobrepeso, obesidad, caries dental y problemas de aprendizaje escolar.

Dicho esto es importante que cada dia, nuestros niños tengan sus 3 macronutrientes en el plato:

**CARBOHIDRATOS:A repa,arroz,papa,yuca platano,frijol,lenteja, garbanzo etc.**

**PROTEINAS: Huevo,pollo,pescado, carne de res.**

**Grasas: Frutos secos,salmon,aguacate.**

**VITAMINAS & MINERALES: Frutas & Verduras**

A continuacion encontraras una lista de onces que puedes enviar a tus hijos y cuales deberias evitar

1.Sandwich de pollo o huevo
2 1porcion de fruta
3 pancakes de avena
4 jugo natural **"no los de caja ni botella"**
5 1porcion de gelatina
6 Galletas echas en casa
7 Palomitas de maiz,echas en casa.

**Evita: Todo lo que tenga que ver con paquetes papas,galletas,pony malta y jugos artificiales, esto con el fin de que los niños aprovechen el refrigerio y tratar de que el consumo de estas cosas sea ocasionalmente y no a diario.**

# ALIMENTACIÓN SALUDABLE

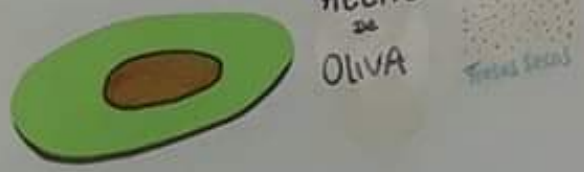
## Proteinas




## Carbohidratos




## Grasas

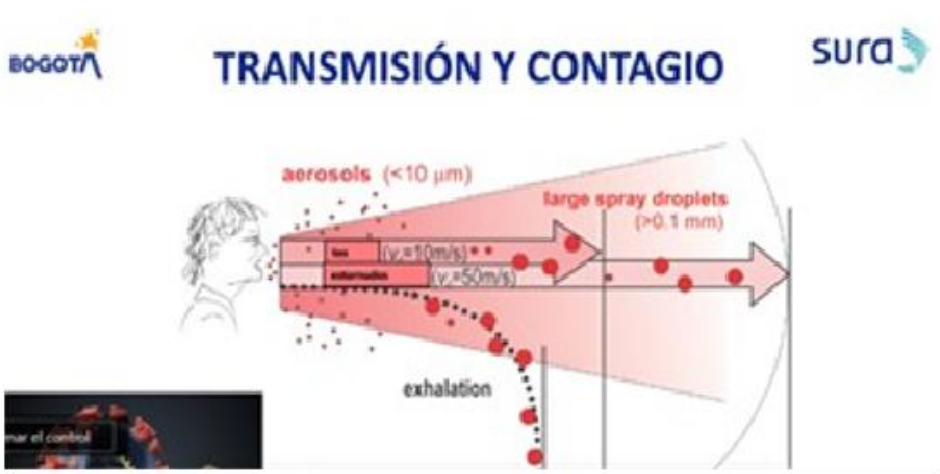



## Vitaminas y minerales



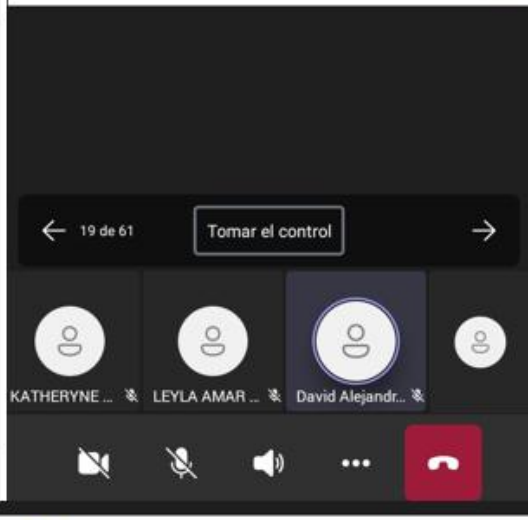


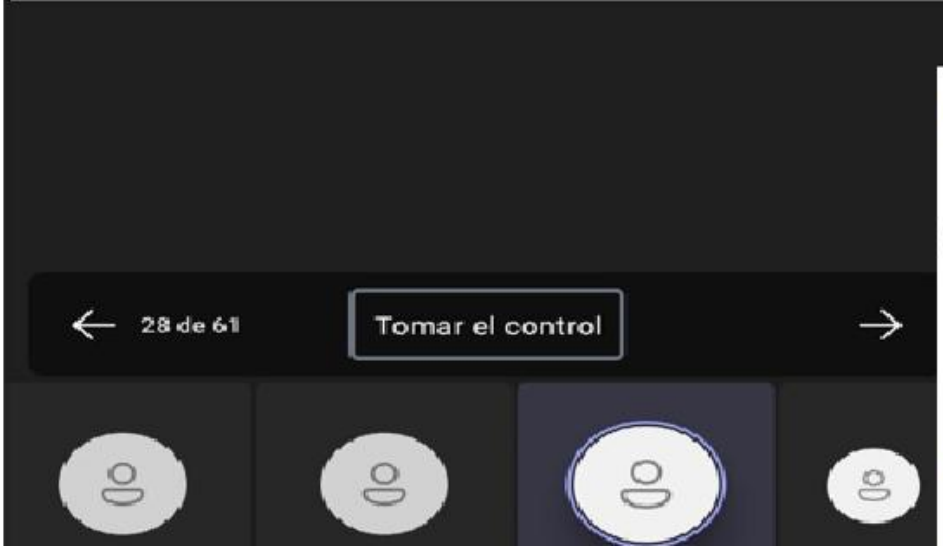



BOGOTÁ
TRANSMISIÓN Y CONTAGIO
sura
aerosols (<10 μm)
large spray droplets (>0.1 mm)
exhalation

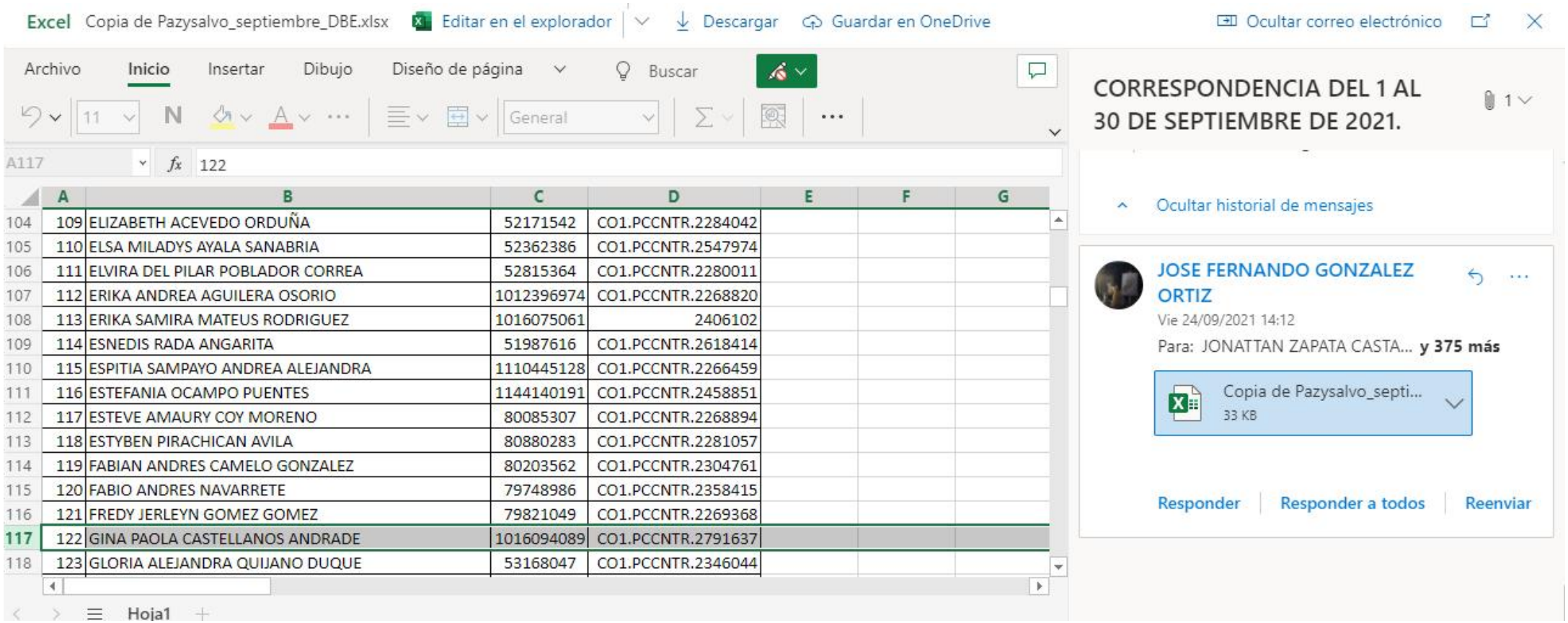

"Actuar bien, te hace bien"
14:21 108 asistentes
BOGOTÁ
MONITOREO DE SINTOMAS
sura
Fomentar el autocuidado, especialmente el monitoreo de temperatura corporal y de síntomas respiratorios u otros signos relacionados por parte de los trabajadores.
Es necesario que los servidores administrativos y contratistas de nivel central y local de la entidad, en caso de presentar síntomas o tener contacto estrecho con personas que presenten síntomas asociados a la enfermedad COVID 19, reporten su estado de salud digitando su número de cédula en el formulario electrónico definido para tal fin:
ARL


BOGOTÁ
SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN
sura
RECUERDE
CONSERVE SU DISTANCIA SOCIAL
LÁVESE LAS MANOS
MÍNIMO 20 SEGUNDOS
UTILICE SU TAPABOCA NARIZ Y BOCA
POR FAVOR USE EL DISPENSADOR HIGIÉNICO
MÁXIMO 1 CLIENTE
RECUERDE
EVITAR TOCARSE LA CARA
PREFERENCIA AL SENTIDO CONTRARIO
ARL


19 de 61
Tomar el control
KATHERYNE ...
LEYLA AMAR ...
David Alejandr...


28 de 61
Tomar el control


BOGOTÁ
ADECUADA VENTILACIÓN
sura
Una ventilación natural permite remover las masas de aire que puedan contener microgotas posibles transportadoras del virus
Abrir ventanas incluso si causa incomodidad por calor o frío
Los ventiladores (de aspas, de pie, de sobremesa, etc.) no son recomendables al interior de las áreas.
ARL




| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 104 | 109 | ELIZABETH ACEVEDO ORDUÑA | 52171542 | CO1.PCCNTR.2284042 | | | |
| 105 | 110 | ELSA MILADYS AYALA SANABRIA | 52362386 | CO1.PCCNTR.2547974 | | | |
| 106 | 111 | ELVIRA DEL PILAR POBLADOR CORREA | 52815364 | CO1.PCCNTR.2280011 | | | |
| 107 | 112 | ERIKA ANDREA AGUILERA OSORIO | 1012396974 | CO1.PCCNTR.2268820 | | | |
| 108 | 113 | ERIKA SAMIRA MATEUS RODRIGUEZ | 1016075061 | 2406102 | | | |
| 109 | 114 | ESNEDIS RADA ANGARITA | 51987616 | CO1.PCCNTR.2618414 | | | |
| 110 | 115 | ESPITIA SAMPAYO ANDREA ALEJANDRA | 1110445128 | CO1.PCCNTR.2266459 | | | |
| 111 | 116 | ESTEFANIA OCAMPO PUENTES | 1144140191 | CO1.PCCNTR.2458851 | | | |
| 112 | 117 | ESTEVE AMAURY COY MORENO | 80085307 | CO1.PCCNTR.2268894 | | | |
| 113 | 118 | ESTYBEN PIRACHICAN AVILA | 80880283 | CO1.PCCNTR.2281057 | | | |
| 114 | 119 | FABIAN ANDRES CAMELO GONZALEZ | 80203562 | CO1.PCCNTR.2304761 | | | |
| 115 | 120 | FABIO ANDRES NAVARRETE | 79748986 | CO1.PCCNTR.2358415 | | | |
| 116 | 121 | FREDY JERLEYN GOMEZ GOMEZ | 79821049 | CO1.PCCNTR.2269368 | | | |
| 117 | 122 | GINA PAOLA CASTELLANOS ANDRADE | 1016094089 | CO1.PCCNTR.2791637 | | | |
| 118 | 123 | GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE | 53168047 | CO1.PCCNTR.2346044 | | | |

COLEGIO NÉSTOR FORERO ALCALÁ I.E.D.
Sede A: Carrera 70 C Bis No. 71 – 33. Teléfonos 2245700 – 2245800 – 2244393
Sede B: Diagonal 70 No. 70 – 40. Teléfono 2521757
Sede C: Calle 69 A No. 70 – 55. Teléfono 2523701
Correo electrónico: coldnestorforeroa10@educacionbogota.edu.co
BOGOTÁ, D.C.







COLEGIO NÉSTOR FORERO ALCALÁ I.E.D.
Sede A: Carrera 70 C Bis No. 71 – 33. Teléfonos 2245700 – 2245800 – 2244393
Sede B: Diagonal 70 No. 70 – 40. Teléfono 2521757
Sede C: Calle 69 A No. 70 – 55. Teléfono 2523701
Correo electrónico: coldnestorforeroa10@educacionbogota.edu.co
BOGOTÁ, D.C.







## Acta de Reunión

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código | SGC-F-005 | Fecha | | Inicio | | Fin | | Lugar | Sede A |
| Proyecto | 7735 Fortalecimiento del bienestar estudiantil | | | | | Asunto | Reporte de condiciones al ingreso IED |
| Asistentes | Paola Hernández Diermidez clara | | | | | Asistentes Externos | |
| Fecha de Elaboración | 22 Sep 2021 | Elaborado por | Paola Hernández | | | Próxima Reunión | |

Durante el periodo del 1 al 30 de Septiembre de apoyo en las sedes y horarios acordados en el ingreso de los estudiantes y docentes a la institucion recibiendo el registro de Sintomatologia de los docentes y estudiantes.

Lunes y miercoles = Sede A de 6:20 a 12:30
Martes y jueves = Sede B de 6:20 a 12:30
Viernes = Sede C de 6:20 a 12:30

Anexo que es importante tener en cuenta que estos registros son un punto de contagio ya que pasa desde las manos de la persona que lo imprime al que los corta luego los papeles, alumnos y por ultimo a mi.

Firma
Psicologia

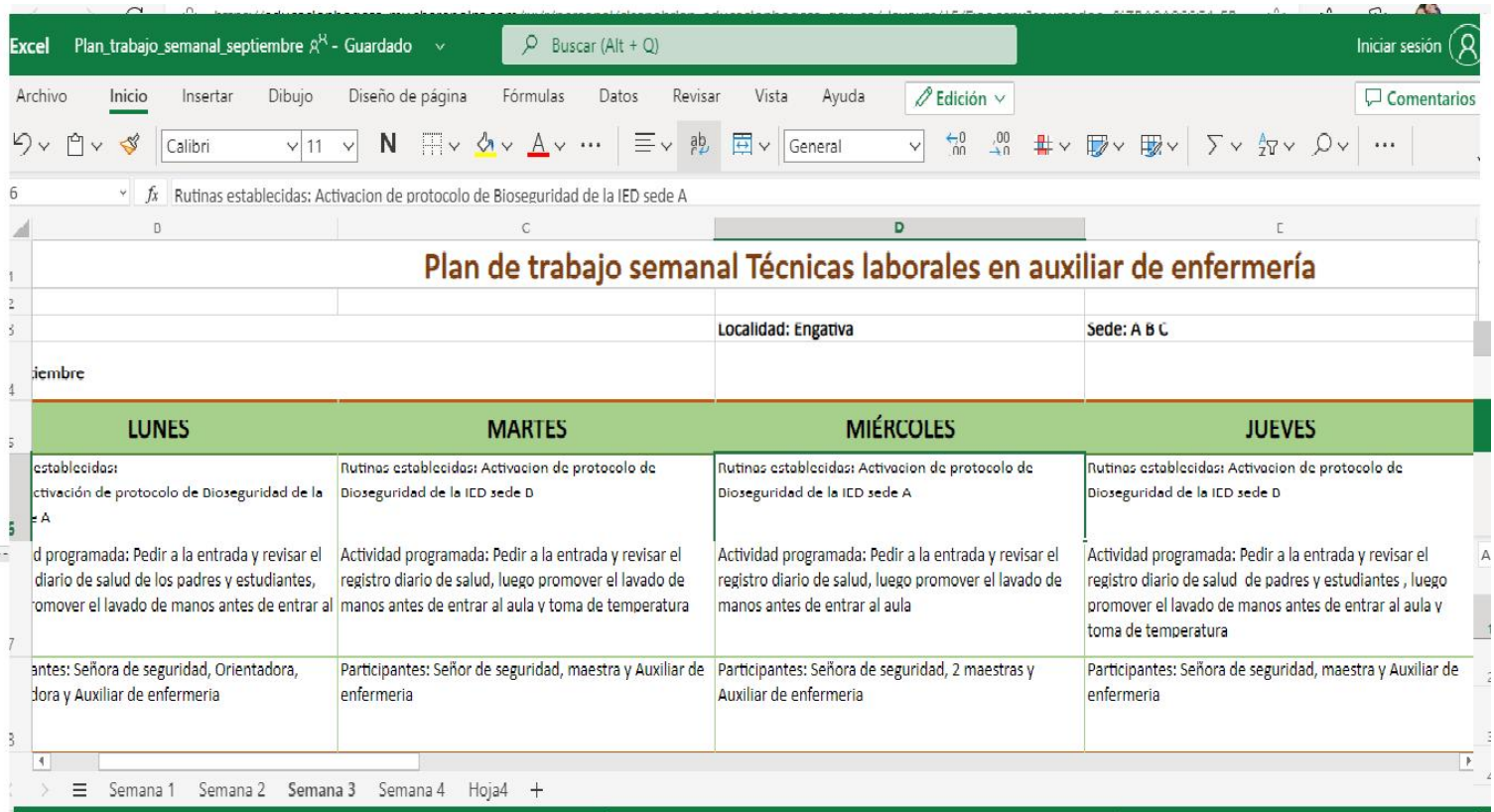
FECHA: _____ REPORTE DIARIO DE SALUD-

Estudiante

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE | SEXO | EDAD | # |
|---|---|---|---|
| | | | |

En los últimos 7 días ha tenido: (responda SI o NO según su caso)

| FIEBRE | TOS | DOLOR DE CABEZA | DIARREA O MALESTAR ESTOMACAL | DOLOR DE CUERPO | SECRECIÓN NASAL | PÉRDIDA DE OLFATO | DOLOR DE GARGANTA | DIFICULTAD PARA RESPIRAR | CONTACTO CON ALGUIEN POSITIVO O SOSPECHOSO PARA COVID |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |



Excel Plan_trabajo_semanal_septiembre - Guardado

Buscar (Alt + Q)

Iniciar sesión

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Edición Comentarios

Calibri 11 N General

Rutinas establecidas: Activacion de protocolo de Bioseguridad de la IED sede A

# Plan de trabajo semanal Técnicas laborales en auxiliar de enfermería

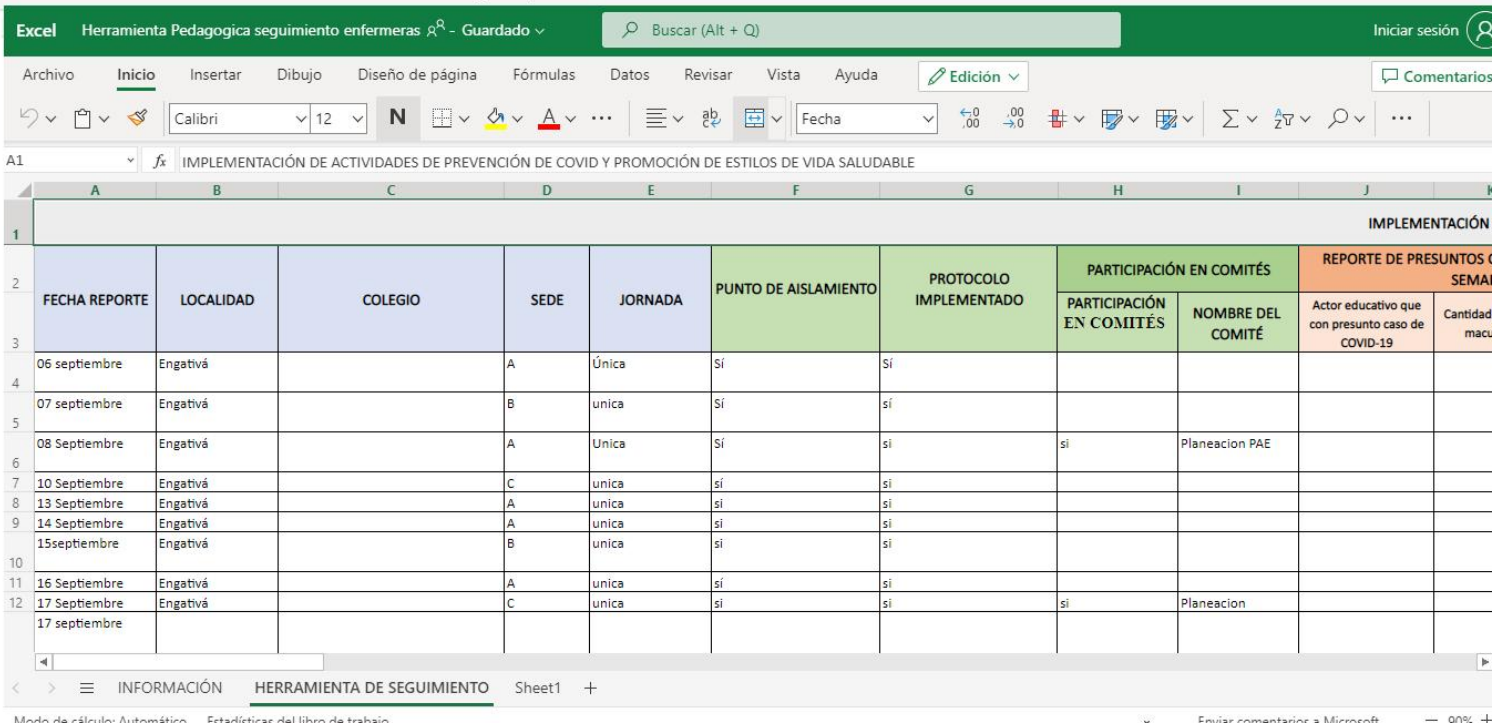
Localidad: Engativa

Sede: A B C

iembre

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES |
|---|---|---|---|
| stablecidas: ctivación de protocolo de Bioseguridad de la e A | Rutinas establecidas: Activacion de protocolo de Bioseguridad de la IED sede D | Rutinas establecidas: Activacion de protocolo de Bioseguridad de la IED sede A | Rutinas establecidas: Activacion de protocolo de Bioseguridad de la IED sede D |
| d programada: Pedir a la entrada y revisar el diario de salud de los padres y estudiantes, romover el lavado de manos antes de entrar al | Actividad programada: Pedir a la entrada y revisar el registro diario de salud, luego promover el lavado de manos antes de entrar al aula y toma de temperatura | Actividad programada: Pedir a la entrada y revisar el registro diario de salud, luego promover el lavado de manos antes de entrar al aula | Actividad programada: Pedir a la entrada y revisar el registro diario de salud de padres y estudiantes , luego promover el lavado de manos antes de entrar al aula y toma de temperatura |
| antes: Señora de seguridad, Orientadora, dora y Auxiliar de enfermeria | Participantes: Señor de seguridad, maestra y Auxiliar de enfermeria | Participantes: Señora de seguridad, 2 maestras y Auxiliar de enfermeria | Participantes: Señora de seguridad, maestra y Auxiliar de enfermeria |

Semana 1 Semana 2 Semana 3 Semana 4 Hoja4



Excel Herramienta Pedagogica seguimiento enfermeras - Guardado

Buscar (Alt + Q)

Iniciar sesión

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Edición Comentarios

Calibri 12 N Fecha

IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN DE COVID Y PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | IMPLEMENTACIÓN |
| FECHA REPORTE | LOCALIDAD | COLEGIO | SEDE | JORNADA | PUNTO DE AISLAMIENTO | PROTOCOLO IMPLEMENTADO | PARTICIPACIÓN EN COMITÉS | | REPORTE DE PRESUNTOS C SEMA | | |
| | | | | | | | PARTICIPACIÓN EN COMITÉS | NOMBRE DEL COMITÉ | Actor educativo que con presunto caso de COVID-19 | Cantidad macu | |
| 06 septiembre | Engativá | | A | Única | Sí | Sí | | | | | |
| 07 septiembre | Engativá | | B | unica | Sí | sí | | | | | |
| 08 Septiembre | Engativá | | A | Unica | Sí | si | si | Planeacion PAE | | | |
| 10 Septiembre | Engativá | | C | unica | sí | si | | | | | |
| 13 Septiembre | Engativá | | A | unica | si | si | | | | | |
| 14 Septiembre | Engativá | | A | unica | si | si | | | | | |
| 15septiembre | Engativá | | B | unica | si | si | | | | | |
| 16 Septiembre | Engativá | | A | unica | sí | si | | | | | |
| 17 Septiembre | Engativá | | C | unica | si | si | si | Planeacion | | | |
| 17 septiembre | | | | | | | | | | | |

INFORMACIÓN HERRAMIENTA DE SEGUIMIENTO Sheet1